



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Gavà en sessió extraordinària celebrada el dia 17 de novembre de 2020, entre d'altres, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les Bases reguladores específiques de subvencions en règim de concurrència no competitiva per a les beques Gavà Jove.

Se sotmet a informació pública les esmentades bases, per un termini de vint dies, mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona als efectes del que determina l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si durant el termini de vint dies no es presenta cap reclamació o al·legació, aquest acord esdevindrà definitiu. Cas contrari, les al·legacions hauran de resoldre's pel Ple municipal juntament amb l'aprovació definitiva de les bases.

Exp. núm. 2020/00022651N

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A LES BEQUES GAVÀ JOVE.

El Pla d'Actuació Municipal 2016-2019 establia la posada en marxa d'ajuts al transport públic per a estudiants que haguessin de marxar fora de Gavà per estudiar i el Pla Local de Joventut 2018-21 de Gavà, plantejava com una de les accions a desenvolupar la creació d'unes beques per al transport dels i les estudiants joves de la ciutat de Gavà que realitzessin la seva escolarització post obligatòria fora de la ciutat, en aquelles especialitats que no estiguessin ofertades al municipi.

En aquest context, el Ple de l'Ajuntament de Gavà de 26 de juliol de 2018 va aprovar les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a les despeses de desplaçament que fomentin la mobilitat dels joves de Gavà en l'àmbit formatiu.

A data d'avui ens trobem que la situació generada per la pandèmia del Covid19, ha provocat que les classes d'estudis postobligatoris, majoritàriament, es facin telemàtiques, fet que posa en evidència la necessitat de facilitar un accés a elements tecnològics per seguir aquests programes formatius.

En aquest sentit, enguany es proposa obrir dues línies de Beques Gavà-Jove, per els i les joves que cursen ensenyaments d'educació postobligatòria, l'aprovació de les quals deixarà sense efecte les aprovades anteriorment amb la mateixa finalitat:

LÍNIA A: SUBVENCIONS PER A LES DESPESES DE DESPLAÇAMENT QUE FOMENTIN LA MOBILITAT DELS I LES JOVES DE GAVÀ EN L'ÀMBIT FORMATIU

LÍNIA B: SUBVENCIONS PER A LES DESPESES TECNOLÒGIQUES QUE FOMENTIN L'ACCÉS DIGITAL EN L'ÀMBIT FORMATIU

LÍNIA A: SUBVENCIONS PER A LES DESPESES DE DESPLAÇAMENT QUE FOMENTIN LA MOBILITAT DELS I LES JOVES DE GAVÀ EN L'ÀMBIT FORMATIU

1. L'OBJECTE

L'objecte d'aquesta línia de les bases és definir el conjunt de condicions i el procediment que cal seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament de subvencions per facilitar l'accés als estudis postobligatoris per a la gent jove de la ciutat.

Els títols de transport que es subvencionaran són els títols personals i intransferibles del sistema tarifari integrat de l'Autoritat del Transport Metropolità.

Es podrà presentar més d'un títol de transport i més d'una sol·licitud, sempre i quan el total no excedeixi l'import màxim subvencionable.

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

2. EL RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència NO competitiva.

La concessió d'aquestes subvencions és compatible amb l'atorgament de subvencions pel mateix objecte, promogudes per altres entitats, tant públiques com privades.

3. LES PERSONES BENEFICIÀRIES I SOL·LICITANTS

Les persones beneficiàries de les subvencions són els i les joves de Gavà, que tinguin entre 16 i 29 anys.

Les persones sol·licitants de les subvencions seran:

- Menors de 18 anys: La mare, el pare o tutor/a legal.
- A partir de 18 anys: El o la jove.

4. LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

Les condicions i requisits a complir per ser persona beneficiària, són:

- Estar empadronat al municipi de Gavà.
- Tenir entre 16 i 29 anys.
- Complir algun d'aquests requisits:
 - Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics o privats, amb una formació postobligatòria que no estigui ofertada al municipi de Gavà o que l'oferta hagi estat insuficient.
 - Estar matriculat en un centre educatiu de Gavà i realitzar les pràctiques associades als estudis que cursen en un municipi que no sigui Gavà.
 - Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics o privats, amb una formació postobligatòria i residir als barris de Bruguers, Ca n'Espinós, Gavà Mar o La Sentiu.
- Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la dins el període establert al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida.
- No disposar d'un llindar de renda superior a $5 \cdot \text{IRSC} + (1.500,00\text{€} \cdot (\text{MUF} - 1))$. L'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya), establert a la Llei de pressupostos de la Generalitat anualment, quedarà especificat en cada convocatòria.

MUF, Membres de la Unitat Familiar de Convivència:

- Els progenitors, si escau, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el JOVE beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la subvenció. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.
En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el menor beneficiari de la subvenció, els progenitors encara que no convisquin i els fills comuns en el cas que els dos progenitors requereixen la subvenció. En el cas que només el necessiti un dels progenitors, es podrà valorar la unitat familiar del progenitor sol·licitant de la subvenció. L'adjudicació de la subvenció serà parcial pels dies de custòdia i atenent el règim econòmic que el conveni regulador li assigni.
En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors.
- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

El càlcul de la renda es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i de les pensions no contributives, de la següent manera:

Se sumarà el nivell de renda facilitat en el certificat emès per l'Agència Tributària de l'exercici fiscal anterior al de la convocatòria (Base imposable general + base imposable d'estalvi), i els ingressos anuals obtinguts d'altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres) del mateix exercici del que s'hagi obtingut la renda.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

5. LA SOL·LICITUD I LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

5.1 LA SOL·LICITUD

L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència no competitiva, el que implica que les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'interessat per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposarà la total acceptació d'aquestes bases.

5.2 LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Les sol·licituds per a participar a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a l'OAC de l'Ajuntament de Gavà o a la seu electrònica.

Les persones interessades hauran de lliurar una sol·licitud per títol de transport, amb la documentació que a continuació es detalla al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament:

- Model normalitzat de SOL·LICITUD DE SUBVENCIIONS MOBILITAT JOVES.
- Annex Dades bancàries. Aquest annex s'ha d'emplenar i ha d'anar degudament segellat per l'Entitat bancària.
- Certificat del centre on cursa la formació en el que figuri el curs d'inscripció o document que acrediti la inscripció.
- Factura detallada de l'abonament del títol de transport expedida per l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) a nom de la persona interessada i comprovant de pagament, **o fotocòpia de títol de transport, amb indicació visible del DNI de la persona interessada i la data de validació.** La data de la factura i el pagament de la mateixa haurà d'estar compresa dins del curs escolar de l'any de la convocatòria.
- Documents dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius de l'any anterior a la convocatòria: (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres).
- En cas de separació o divorci: fotocòpia de la sentència judicial amb el conveni regulador on s'especifiquin els acord econòmics. En cas d'incompliment del pagament dels acords, aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
- En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa.
- En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar la documentació actual justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines actuals, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos.

A la sol·licitud, s'haurà d'autoritzar de manera expressa a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i que l'Ajuntament de Gavà hi pugui tenir accés (Agència Tributària, Seguretat Social...) i que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria, de tots el membres de la unitat familiar que conviuen al domicili.

6. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció serà de:

- 210 euros /jove per curs escolar, amb els títols corresponents a la zona 1.
- 260 euros /jove per curs escolar, amb els títols iguals o superiors a la zona 2.

7. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

Són obligacions de la persona beneficiària assistir al centre formatiu de manera regular.

8. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en las presents bases serà el tinent d'alcalde de l'Àmbit d'Igualtat, Esports i Joventut.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

President:

El tinent d'alcalde de l'Àmbit d'Igualtat, Esports i Joventut.

Vocals:

L'assessora de Benestar, Igualtat i Serveis a les Persones.

El cap de joventut i drets humans.

Secretària:

La cap del Departament Administratiu de l'Àmbit d'Igualtat, Esports i Joventut.



Es podrà designar a una persona substituïda per a cada membre de la Comissió.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

9. LA RESOLUCIÓ

Les sol·licituds s'examinaran per mesos naturals i es faran resolucions periòdiques.

El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des del lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legítima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La prioritat de cada sol·licitud a efecte de concessió de la subvenció es determinarà per ordre cronològic de presentació en els registres previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La notificació de la resolució es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que es farà de manera anonimitzada amb indicació del número de registre d'entrada. A més, es publicarà a la seu electrònica i en la Bases Nacional de Subvencions.

L'acceptació de la subvenció es produirà automàticament si la persona interessada no manifesta oposició en el termini de 15 dies.

10. LA JUSTIFICACIÓ

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la factura detallada de l'abonament del títol de transport expedida per l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) a nom de la persona interessada i comprovant de pagament, **o fotocòpia de títol de transport, amb indicació visible del DNI de la persona interessada i la data de validació**, per la qual cosa, només s'atorgaran subvencions prèvia justificació.

11. DE PAGAMENT

S'ordenarà el pagament de les subvencions en el mateix acord de la resolució de la convocatòria.

12. LA RENÚNCIA , LA REVOCACIÓ I EL REINTEGRAMENT

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Les subvencions es podran revocar per incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponen a la persona beneficiària.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament de les subvencions serà l'Alcaldia o òrgan en qui hagi delegat la resolució de la convocatòria.

13. BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS

La Base de Dades Nacional de Subvencions recollirà la informació de les subvencions.

El contingut d'aquesta Base de dades inclourà referència a les bases reguladores de les subvencions, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, objecte i finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegres i sancions imposades.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Gavà els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

LÍNIA B: SUBVENCIONS PER A LES DESPESES TECNOLÒGIQUES QUE FOMENTIN L'ACCÉS DIGITAL EN L'ÀMBIT FORMATIU

1. L'OBJECTE

L'objecte d'aquesta línia de bases és definir el conjunt de condicions i el procediment que cal seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament de subvencions per facilitar l'accés digital als estudis postobligatoris per a la gent jove de la ciutat.

Els elements tecnològics que es subvencionaran seran tablets, ordinadors o equiparables que facilitin la connectivitat dels i les estudiants en els seus estudis post obligatoris. Queden exclosos els mòbils i smartphones.

Es podrà presentar més d'un justificant en una sol·licitud, sempre i quan el total no excedeixi de l'import màxim subvencionable.

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

2. EL RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència no competitiva.

La concessió d'aquestes subvencions és compatible amb l'atorgament de subvencions pel mateix objecte, promogudes per altres entitats, tant públiques com privades.

3. LES PERSONES BENEFICIÀRIES I SOL·LICITANTS

Les persones beneficiàries de les subvencions són els i les joves de Gavà, que tinguin entre 16 i 29 anys.

Les persones sol·licitants de les subvencions seran:

- Menors de 18 anys: La mare, el pare o tutor/a legal.
- A partir de 18 anys: El o la jove.

4. LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

Les condicions i requisits a complir per ser persona beneficiaria, són:

- Estar empadronat al municipi de Gavà.
- Tenir entre 16 i 29 anys.
- Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics o privats, amb una formació postobligatòria que estigui o no estigui ofertada al municipi de Gavà.
- Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida.
- No disposar d'un llindar de renda superior a $5 \cdot \text{IRSC} + (1.500,00\text{€} \cdot (\text{MUF}-1))$. L'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya), establert a la Llei de pressupostos de la Generalitat anualment, quedarà especificat en cada convocatòria.

MUF, Membres de la Unitat Familiar de Convivència:

- Els progenitors, si escau, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el JOVE beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la subvenció. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.
En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el menor beneficiari de la subvenció, els progenitors encara que no convisquin i els fills comuns en el cas que els dos progenitors requereixen la subvenció. En el cas que només el necessiti un dels progenitors, es podrà valorar la unitat familiar del progenitor sol·licitant de la subvenció. L'adjudicació de la subvenció serà parcial pels dies de custòdia i atenent el règim econòmic que el conveni regulador li assigni.
En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors.
- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

El càlcul de la renda es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i de les pensions no contributives, de la següent manera:

Se sumarà el nivell de renda facilitat en el certificat emès per l'Agència Tributària de l'exercici fiscal anterior al de la convocatòria (Base imposable general + base imposable d'estalvi), i els ingressos anuals obtinguts d'altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres) del mateix exercici del que s'hagi obtingut la renda.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de persona beneficiaria no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiaria si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

5. LA SOL·LICITUD I LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

5.1 LA SOL·LICITUD



L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per conducte de la Bases Nacional de Subvencions, Tauler d'Anuncis municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'interessat per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposarà la total acceptació d'aquestes bases.

5.2 LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Les sol·licituds per participar a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a l'OAC de l'Ajuntament de Gavà o a la seu electrònica.

Les persones interessades hauran de lliurar una sol·licitud per la subvenció tecnològica, amb la documentació que a continuació es detalla al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament:

- Model normalitzat de SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS TECNOLÒGIQUES JOVES.
- Annex Dades bancàries. Aquest annex s'ha d'emplenar i ha d'anar degudament segellat per l'Entitat bancària.
- Certificat del centre on cursa la formació que figuri el curs d'inscripció o document que acrediti la inscripció.
- Factura detallada del dispositiu tecnològic a nom de la persona interessada i comprovant de pagament. **La data de la factura i el pagament de la mateixa haurà d'estar compresa dins del curs escolar de l'any de la convocatòria.**
- Documents dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius de l'any anterior a la convocatòria: (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres).
- En cas de separació o divorci: fotocòpia de la sentència judicial amb el conveni regulador on s'especifiquin els acord econòmics. En cas d'incompliment del pagament dels acords, aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
- En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa.
- En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar la documentació actual justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines actuals, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos.

A la sol·licitud, s'haurà d'autoritzar de manera expressa a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i que l'Ajuntament de Gavà pugui tenir accés (Agència Tributària, Seguretat Social...) i que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria, de tots el membres de la unitat familiar que conviuen al domicili.

6. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció serà de:
- 150 euros /jove per curs escolar.

7. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

Són obligacions de la persona beneficiària assistir al centre formatiu de manera regular.

8. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en las presents bases serà el tinent d'alcalde de l'Àmbit d'Igualtat, Esports i Joventut.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

President:

El tinent d'alcalde de l'Àmbit d'Igualtat, Esports i Joventut.

Vocals:

L'assessora de l'Àmbit d'Igualtat, Esports i Joventut.

El cap de joventut i drets humans.

Secretària:

La cap del Departament Administratiu de l'Àmbit d'Igualtat, Esports i Joventut.

Es podrà designar a una persona substituïda per a cada membre de la Comissió.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

9. LA RESOLUCIÓ

Les sol·licituds s'examinaran per mesos naturals i es faran resolucions periòdiques.

El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des del lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La prioritat de cada sol·licitud a efecte de concessió de la subvenció es determinarà per ordre cronològic de presentació en els registres previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La notificació de la resolució es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que es farà de manera anonimitzada amb indicació del número de registre d'entrada. A més, es publicarà a la seu electrònica i en la Bases Nacional de Subvencions.

L'acceptació de la subvenció es produirà automàticament si la persona interessada no manifesta oposició en el termini de 15 dies.

10. LA JUSTIFICACIÓ

En la sol·licitud s'ha d'adjuntar la factura detallada dispositius tecnològics i el comprovant de pagament. Per la qual cosa, només s'atorgaran subvencions prèvia justificació.

11. DE PAGAMENT

S'ordenarà el pagament de les subvencions en el mateix acord de la resolució de la convocatòria.

12. LA RENÚNCIA , LA REVOCACIÓ I EL REINTEGRAMENT

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Les subvencions es podran revocar per incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponen a la persona beneficiària.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament de les subvencions serà l'Alcaldia o òrgan en qui hagi delegat la resolució de la convocatòria.

13. BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS

La Base de Dades Nacional de Subvencions recollirà la informació de les subvencions.

El contingut d'aquesta Base de dades inclourà referència a les bases reguladores de les subvencions, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, objecte i finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegres i sancions imposades.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Gavà els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA PARA LAS BECAS GAVÀ JOVEN

El Plan de Actuación Municipal 2016-2019 establecía la puesta en marcha de ayudas al transporte público para estudiantes que tuviesen que salir fuera de Gavà para estudiar y el Plan Local de Juventud 2018-21 de Gavà, planteaba como una de las acciones a desarrollar, la creación de unas becas para el transporte de los y las estudiantes jóvenes de la ciudad de Gavà que realizaran su escolarización postobligatoria fuera de la ciudad, en aquellas especialidades que no estuviesen ofertadas en el municipio.

En este contexto, el Pleno del Ayuntamiento de Gavà de 26 de julio de 2018 aprobó las Bases Reguladoras para la solicitud y otorgamiento de subvenciones para los gastos de desplazamiento que fomenten la movilidad de los jóvenes de Gavà en el ámbito formativo.

A fecha de hoy nos encontramos con que la situación generada por la pandemia del Covid19, ha provocado que las clases de estudios postobligatorios, mayoritariamente, se hagan telemáticas, hecho que pone en evidencia la necesidad de facilitar un acceso a elementos tecnológicos para seguir estos programas formativos.

En este sentido, este año se propone abrir dos líneas de Becas Gavà-Joven, para jóvenes que cursan educación postobligatoria, la aprobación de las cuales dejará sin efecto las aprobadas anteriormente con la misma finalidad:

LÍNEA A: SUBVENCIONES PARA LOS GASTOS DE DESPLAZAMIENTO QUE FOMENTEN LA MOVILIDAD DE LOS I LAS JÓVENES DE GAVÀ EN EI ÀMBITO FORMATIVO

LÍNEA B: SUBVENCIONES PARA LOS GASTOS TECNOLÓGICOS QUE FOMENTEN EL ACCESO DIGITAL EN EL ÀMBITO FORMATIVO

LÍNEA A: SUBVENCIONES PARA LOS GASTOS DE DESPLAZAMIENTO QUE FOMENTEN LA MOVILIDAD DE LOS I LAS JÓVENES DE GAVÀ EN EI ÀMBITO FORMATIVO

1. EL OBJETO

El objeto de esta línea de bases es definir el conjunto de condiciones y el procedimiento que hay que seguir para la solicitud, tramitación, concesión y cobro de subvenciones con el fin de facilitar el acceso a los estudios postobligatorios para la gente joven de la ciudad.

Los títulos de transporte que se subvencionarán son los títulos personales e intransferibles del sistema tarifario integrado de la Autoridad del Transporte Metropolitano.

Se podrá presentar más de un título de transporte y más de una solicitud, siempre y cuando el total no exceda del importe máximo subvencionable.

Estas subvenciones son compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

2. EL RÉGIMEN JURÍDICO

En todo aquello no previsto en estas bases será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, su reglamento de desarrollo aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y el resto de disposiciones legales aplicables en materia de régimen local en cuanto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas. También estarán sujetos al que dispone la Ley 19/2014, de 29 de diciembre de transparencia y acceso a la información pública y buen gobierno de Cataluña.

Las subvenciones a las cuales hacen referencia estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Este procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia NO competitiva.

La concesión de estas subvenciones es compatible con el otorgamiento de subvenciones por el mismo objeto, promovidas por otras entidades, tanto públicas como privadas.

3. LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y SOLICITANTES

Las personas beneficiarias de las subvenciones son los y las jóvenes de Gavà, que tengan entre 16 y 29 años.

Las personas solicitantes de las subvenciones serán:

- Menores de 18 años: La madre, el padre o tutor/a legal.
- A partir de 18 años: El o la joven.

4. LAS CONDICIONES Y LOS REQUISITOS

Las condiciones y requisitos a cumplir para ser beneficiario, son:

- Estar empadronado al municipio de Gavà.
- Tener entre 16 y 29 años.
- Cumplir con alguno de estos requisitos:
- Estar matriculado en un centro educativo sostenido con fondos públicos o privados, con una formación postobligatoria que no esté ofertada en el municipio de Gavà o que la oferta haya sido insuficiente.
- Estar matriculado en un centro educativo de Gavà i realitzar pràctiques associades a los estudios que cursan en un municipio que no sea Gavà.
- Estar matriculado en un centro educativo sostenido con fondos públicos o privados, con una formación postobligatoria i residir en los barrios de Bruguers, Ca n'Espinós, Gavà Mar o La Sentiu.
- Rellenar debidamente la solicitud específica, presentarla dentro del periodo establecido en el Registro electrónico del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en el OAC o telemáticamente y adjuntar la documentación requerida.
- No disponer de un umbral de renta superior a $5 \cdot \text{IRSC} + (1.500,00\text{€} \cdot (\text{MUF}-1))$. El IRSC (Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña), establecido en la Ley de presupuestos de la Generalitat anualmente, quedará especificado en cada convocatoria.

MUF, Miembros de la Unidad Familiar de Convivencia:

- Los progenitores, si procede, lo/la tutora o persona encargada de la guarda y protección del menor, el JOVEN beneficiario de la subvención, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar o los de más edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial.
- En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el solicitante de la subvención. Sin embargo, tendrá la consideración de miembro computable, si procede, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, la renta de la cual se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

En el caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar únicamente: el menor beneficiario de la subvención, los progenitores, aunque no convivan y los hijos comunes en el supuesto de que los dos progenitores requieren la subvención. En el supuesto de que sólo lo necesite uno de los progenitores, se podrá valorar la unidad familiar del progenitor solicitante de la subvención. La adjudicación de la subvención será parcial por los días de custodia y atendiendo el régimen económico que el convenio regulador le asigne.

En todo caso, se podrá tener en cuenta las diferentes casuísticas recogidas a los convenios reguladores.

- En los casos de violencia machista con sentencia o resolución judicial, no se considerará miembro computable la persona maltratadora, de acuerdo con la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista.

El cálculo de la renta se realizará a partir de los datos obtenidos, mediante la consulta a la Agencia Tributaria y de las pensiones no contributivas, de la siguiente manera:

Se sumará el nivel de renta facilitado en el certificado emitido por la Agencia Tributaria del ejercicio fiscal anterior al de la convocatoria (Base imponible general + base imponible de ahorro), y los ingresos anuales obtenidos otros conceptos no contributivos (PNC de jubilación o invalidez, RGC-Renta Garantizada de Ciudadanía, Dependencia, Pensiones de alimentos y otros) del mismo ejercicio del que se haya obtenido la renta.

Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de beneficiario no hay que acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos al artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No se podrá adquirir la condición de persona beneficiaria si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Gavà y no haber dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquella.

5. LA SOLICITUD Y LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

5.1 LA SOLICITUD

El Ayuntamiento de Gavà otorgará estas subvenciones mediante procedimiento de concurrencia no competitiva, lo que implica que las personas interesadas tendrán que presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación necesaria.

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se indique en la convocatoria.

Las solicitudes se tendrán que entregar en el Registro electrónico del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en el OAC o telemáticamente.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá a la persona interesada para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles. De no hacerlo se entenderá por desistido en su solicitud.

La presentación de la solicitud supondrá la total aceptación de estas bases.

5.2 LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

Las solicitudes para participar en la convocatoria de estas bases se deberán formular mediante impresos normalizados que se facilitarán al OAC del Ayuntamiento de Gavà o a la sede electrónica.

Las personas interesadas tendrán que entregar una solicitud por título de transporte, con la documentación que a continuación se detalla en el Registro electrónico del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en el OAC o telemáticamente:

- Modelo normalizado de SOLICITUD DE SUBVENCIONES MOVILIDAD JÓVENES.
- Anexo Datos bancarios. Este anexo se tiene que rellenar y tiene que ir debidamente sellado por la Entidad bancaria.
- Certificado del centro donde cursa la formación donde figure la inscripción al curso o documento que acredite la inscripción.
- Factura detallada del abono del título de transporte a nombre de la persona interesada y comprobante de pago, **o fotocopia de título de transporte, con indicación visible del DNI de la persona interesada y la fecha de validación. La fecha de la factura y el pago de la misma deberá estar comprendida dentro del curso escolar del año de la convocatoria.**
- Documentos de los ingresos o rendimientos por conceptos no contributivos del año anterior a la convocatoria: (PNC de jubilación o invalidez, RGC-Renta Garantizada de Ciudadanía, Dependencia, Pensiones de alimentos y otros).
- En caso de separación o divorcio: fotocopia de la sentencia judicial con el convenio regulador donde se especifiquen los acuerdos económicos. En caso de incumplimiento del pago de los acuerdos, aportar copia de la denuncia o de la demanda judicial.
- En caso de que algún miembro de la unidad familiar no conviva en el domicilio y conste en el volante de convivencia, habrá que adjuntar el documento de la baja.
- En casos excepcionales, en los cuales la situación económica y familiar haya sufrido cambios respecto al año anterior de la convocatoria, se podrá valorar la documentación actual justificativa de la situación socioeconómica de la unidad familiar: nóminas actuales, certificación de la oficina del paro en que conste el importe mensual de la prestación y/o subsidio, así como cualquiera otro documento que permita valorar con exactitud la renta per cápita familiar o la no percepción de ingresos.

En la solicitud, se deberá autorizar de manera expresa al Ayuntamiento de Gavà para la consulta y obtención de documentos elaborados por cualquier otra administración y que el Ayuntamiento de Gavà pueda tener acceso (Agencia Tributaria, Seguridad Social...) y que sean necesarios para la resolución de la convocatoria, de todos los miembros de la unidad familiar que convivan en el domicilio.

6. LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

El importe de la subvención será de:

- 210 euros/joven por curso escolar, con los títulos correspondientes en la zona 1.
- 260 euros/joven por curso escolar, con los títulos iguales o superiores en la zona 2.

7. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Son obligaciones de la persona beneficiaria asistir al centro formativo de manera regular.

8. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el teniente de alcalde del Ámbito de Igualdad, Deportes y Juventud.

Para la valoración de las solicitudes subvencionables se creará una Comisión calificadora que estará integrada por:

Presidente:
El teniente de alcalde del Ámbito de Igualdad, Deportes y Juventud.

Vocales:
La asesora de Bienestar, Igualdad y Servicios a las Personas.
El responsable de juventud y derechos humanos.

Secretaria:
La responsable del Departamento Administrativo del Ámbito de Igualdad, Deportes y Juventud.

Se podrá designar a una persona sustituta para cada miembro de la Comisión.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, o órgano en quien delegue.

9. LA RESOLUCIÓN

Las solicitudes se examinarán por meses naturales y se harán resoluciones periódicas.

El plazo máximo para la resolución será de tres meses desde la entrega de solicitudes. La carencia de resolución, dentro de este plazo, legitima a las personas interesadas para entender desestimada, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

La prioridad de cada solicitud a efecto de concesión de la subvención se determinará por orden cronológico de presentación en los registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La notificación de la resolución se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, que se hará de manera anonimizada con indicación del número de registro de entrada. Además, se publicará en la sede electrónica y en la Bases Nacional de Subvenciones.

La aceptación de la subvención se producirá automáticamente si la persona interesada no manifiesta oposición en el plazo de 15 días.

10. LA JUSTIFICACIÓN

A la solicitud se deberá adjuntar la Factura detallada del abono del título de transporte a nombre de la persona interesada y comprobante de pago, **o fotocopia de título de transporte, con indicación visible del DNI de la persona interesada y la fecha de validación**, por lo cual, sólo se otorgarán subvenciones previa justificación.

11. DE PAGO

Se ordenará el pago de las subvenciones en el mismo acuerdo de la resolución de la convocatoria.

12. LA RENUNCIA, LA REVOCACIÓN Y EL REINTEGRO



La persona beneficiaria puede renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento, y reintegrando, en su caso, las cantidades percibidas, con los intereses de demora correspondientes, si se tercia.

Las subvenciones se podrán revocar por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que corresponden a la persona beneficiaria.

El órgano competente para la iniciación y resolución de los expedientes de revocación y reintegro de las subvenciones será la Alcaldía o órgano en quién haya delegado la resolución de la convocatoria.

13. BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES

La Base de datos Nacional de Subvenciones recogerá la información de las subvenciones.

El contenido de esta Base de datos incluirá referencia en las bases reguladoras de las subvenciones, la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputan, objeto y finalidad de la subvención, identificación de los beneficiarios, importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente percibidas, resoluciones de reintegras y sanciones impuestas.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de esta subvención será tratada en conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Las personas interesadas podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Gavà sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a los datos del fichero mediante escrito entregado al Registro General una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención.

LÍNEA B: SUBVENCIONES PARA LOS GASTOS TECNOLÓGICOS QUE FOMENTEN EL ACCESO DIGITAL EN EL ÁMBITO FORMATIVO

1. EL OBJETO

El objeto de esta línea de bases es definir el conjunto de condiciones y el procedimiento que hay que seguir para la solicitud, tramitación, concesión y cobro de subvenciones para facilitar el acceso digital a los estudios postobligatorios para la gente joven de la ciudad.

Los elementos tecnológicos que se subvencionarán serán tablets, ordenadores o equiparables que faciliten la conectividad de los y las estudiantes en sus estudios postobligatorios. Quedan excluidos los móviles y smartphones.

Se podrá presentar más de un justificante en una solicitud, siempre y cuando el total no exceda del importe máximo subvencionable.

Estas subvenciones son compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

2. EL RÉGIMEN JURÍDICO

En todo aquello no previsto en estas bases será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, su reglamento de desarrollo aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y el resto de

disposiciones legales aplicables en materia de régimen local en cuanto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas. También estarán sujetos al que dispone la Ley 19/2014, de 29 de diciembre de transparencia y acceso a la información pública y buen gobierno de Cataluña.

Las subvenciones a las cuales hacen referencia estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Este procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia no competitiva.

La concesión de estas subvenciones es compatible con el otorgamiento de subvenciones por el mismo objeto, promovidas por otras entidades, tanto públicas como privadas.

3. LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y SOLICITANTES

Las personas beneficiarias de las subvenciones son los y las jóvenes de Gavà, que tengan entre 16 y 29 años.

Las personas solicitantes de las subvenciones serán:

- Menores de 18 años: La madre, el padre o tutor/a legal.
- A partir de 18 años: El o la joven.

4. LAS CONDICIONES Y LOS REQUISITOS

Las condiciones y requisitos a cumplir para ser beneficiario, son:

- Estar empadronado al municipio de Gavà.
- Tener entre 16 y 29 años.
- Estar matriculado en un centro educativo sostenido con fondos públicos o privados, con una formación postobligatoria que esté o no esté ofertada al municipio de Gavà.
- Rellenar debidamente la solicitud específica, presentarla, dentro del periodo establecido en el Registro electrónico del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en el OAC o telemáticamente y adjuntar la documentación requerida.
- No disponer de un umbral de renta superior a $5 \cdot \text{IRSC} + (1.500,00 \text{€} \cdot (\text{MUF} - 1))$. El IRSC (Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña), establecido a la Ley de presupuestos de la Generalitat anualmente, quedará especificado en cada convocatoria.

MUF, Miembros de la Unidad Familiar de Convivencia:

- Los progenitores, si procede, lo/la tutora o persona encargada de la guarda y protección del menor, el JOVEN beneficiario de la subvención, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar o los de más edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial.
- En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el solicitante de la subvención. Sin embargo tendrán la consideración de miembro computable, si procede, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, la renta de la cual se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

En el caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar únicamente: el menor beneficiario de la subvención, los progenitores aunque no convivan y los hijos comunes en el supuesto de que los dos progenitores requieran la subvención. En el supuesto de que sólo lo necesite uno de los progenitores, se podrá valorar la unidad familiar del progenitor solicitante de la subvención. La adjudicación de la subvención será parcial por los días de custodia y atendiendo el régimen económico que el convenio regulador le asigne.

En todo caso, se podrá tener en cuenta las diferentes casuísticas recogidas en los convenios reguladores.

- En los casos de violencia machista con sentencia o resolución judicial, no se considerará miembro computable la persona maltratadora, de acuerdo con la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista.

El cálculo de la renta se realizará a partir de los datos obtenidos, mediante la consulta a la Agencia Tributaria y de las pensiones no contributivas, de la siguiente manera:

Se sumará el nivel de renta facilitado en el certificado emitido por la Agencia Tributaria del ejercicio fiscal anterior al de la convocatoria (Base imponible general + base imponible de ahorro), y los ingresos anuales obtenidos otros conceptos no contributivos (PNC de jubilación o invalidez, RGC-Renta Garantizada de Ciudadanía, Dependencia, Pensiones de alimentos y otros) del mismo ejercicio del que se haya obtenido la renta.

Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de beneficiario no hay que acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos al artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No se podrá adquirir la condición de beneficiario si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Gavà y no haber dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquella.

5. LA SOLICITUD Y LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

5.1 LA SOLICITUD

El Ayuntamiento de Gavà otorgará estas subvenciones mediante procedimiento de concurrencia no competitiva, lo que implica que las personas interesadas tendrán que presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación necesaria.

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se indique en la convocatoria.

Las solicitudes se tendrán que entregar en el Registro electrónico del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en el OAC o telemáticamente.

La convocatoria se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, por conducto de la Bases Nacional de Subvenciones, Tablón de anuncios municipal y los medios de comunicación locales que se consideren adecuados.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá al interesado para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles. De no hacerlo se entenderá por desistido en su solicitud.

La presentación de la solicitud supondrá la total aceptación de estas bases.

5.2 LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

Las solicitudes para participar a la convocatoria de estas bases se tendrán que formular mediante impresos normalizados que se facilitarán en el OAC del Ayuntamiento de Gavà o en la sede electrónica.

Las personas interesadas deberán entregar una solicitud para subvención tecnológica, con la documentación que a continuación se detalla en el Registro electrónico del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en el OAC o telemáticamente:

- Modelo normalizado de SOLICITUD DE SUBVENCIONES TECNOLÓGICAS JÓVENES.
- Anexo Datos bancarios. Este anexo se tiene que rellenar y tiene que ir debidamente sellado por la Entidad bancaria.
- Certificado del centro donde cursa la formación donde figure la inscripción del curso o documento que acredite la inscripción.

- Factura detallada del dispositivo tecnológico a nombre de la persona interesada y comprobante de pago. **La fecha de la factura y el pago de la misma deberá estar comprendida dentro del curso escolar del año de la convocatoria.**
- Documentos de los ingresos o rendimientos por conceptos no contributivos del año anterior a la convocatoria: (PNC de jubilación o invalidez, RGC-Renta Garantizada de Ciudadanía, Dependencia, Pensiones de alimentos y otros).
- En caso de separación o divorcio: fotocopia de la sentencia judicial con el convenio regulador donde se especifiquen los acuerdos económicos. En caso de incumplimiento del pago de los acuerdos, aportar copia de la denuncia o de la demanda judicial.
- En caso de que algún miembro de la unidad familiar no conviva en el domicilio y conste al volante de convivencia, habrá que adjuntar el documento de la baja.
- En casos excepcionales, en los cuales la situación económica y familiar haya sufrido cambios respecto al año anterior de la convocatoria, se podrá valorar la documentación actual justificativa de la situación socioeconómica de la unidad familiar: nóminas actuales, certificación de la oficina del paro en que conste el importe mensual de la prestación y/o subsidio, así como cualquier otro documento que permita valorar con exactitud la renta per cápita familiar o la no percepción de ingresos.

En la solicitud, se tendrá que autorizar de manera expresa al Ayuntamiento de Gavà a la consulta y obtención de documentos elaborados por cualquier otra administración para que el Ayuntamiento de Gavà pueda tener acceso (Agencia Tributaria, Seguridad Social...) y que sean necesarios para la resolución de la convocatoria, de todos los miembros de la unidad familiar que convivan en el domicilio.

6. LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

El importe de la subvención será de:
- 150 euros /joven por curso escolar.

7. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Son obligaciones de la persona beneficiaria asistir al centro formativo de manera regular.

8. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el teniente de alcalde del Ámbito de Igualdad, Deportes y Juventud.

Para la valoración de las solicitudes subvencionables se creará una Comisión calificadora que estará integrada por:

Presidente:
El teniente de alcalde del Ámbito de Igualdad, Deportes y Juventud.

Vocales:
La asesora del Ámbito de Igualdad, Deportes y Juventud.
El responsable de juventud y derechos humanos.

Secretaria:
La responsable del Departamento Administrativo del Ámbito de Igualdad, Deportes y Juventud.

Se podrá designar a una persona sustituta para cada miembro de la Comisión.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, o órgano en quien delegue.

9. LA RESOLUCIÓN

Las solicitudes se examinarán por meses naturales y se harán resoluciones periódicas.

El plazo máximo por la resolución será de tres meses desde la entrega de solicitudes. La carencia de resolución, dentro de este plazo, legitima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

La prioridad de cada solicitud a efecto de concesión de la subvención se determinará por orden cronológico de presentación en los registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La notificación de la resolución se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, que se hará de manera anonimizada con indicación del número de registro de entrada. Además, se publicará en la sede electrónica y en la Bases Nacional de Subvenciones.

La aceptación de la subvención se producirá automáticamente si la persona interesada no manifiesta oposición en el plazo de 15 días.

10. LA JUSTIFICACIÓN

En la solicitud se deberá adjuntar la factura detallada de los dispositivos tecnológicos y el comprobante de pago. Por lo cual, sólo se otorgarán subvenciones previa justificación.

11. DE PAGO

Se ordenará el pago de las subvenciones en el mismo acuerdo de la resolución de la convocatoria.

12. LA RENUNCIA, LA REVOCACIÓN Y EL REINTEGRO

El beneficiario puede renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante escrito presentado al registro general del Ayuntamiento, y reintegrando, en su caso, las cantidades percibidas, con los intereses de demora correspondientes, si se tercia.

Las subvenciones se podrán revocar por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que corresponden a la persona beneficiaria.

El órgano competente para la iniciación y resolución de los expedientes de revocación y reintegro de las subvenciones será la Alcaldía o órgano en quién haya delegado la resolución de la convocatoria.

13. BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES

La Base de datos Nacional de Subvenciones recogerá la información de las subvenciones.

El contenido de esta Base de datos incluirá referencia en las bases reguladoras de las subvenciones, la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputan, objeto y finalidad de la subvención, identificación de los beneficiarios, importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente percibidas, resoluciones de reintegrar y sanciones impuestas.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de esta subvención será tratada en conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Ajuntament de Gavà



Las personas interesadas podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Gavà sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a los datos del fichero mediante escrito entregado al Registro General una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención.

Tinent d'alcalde de l'Àmbit d'Igualtat, Esports i Joventut
ERIC PLAZA LOPEZ
17 de novembre de 2020
10:15:34